

Bureau Plattner: Wir fördern Ihr Talent!

Werden Sie Teil unseres Teams und betreuen Sie gemeinsam mit über 120 Kollegen, über drei Standorte hinweg unsere Kunden weltweit. Unser Fokus ist eine 360° Beratung unserer Kunden in den Bereichen Steuern, Recht, Wirtschaftsprüfung, Corporate Finance, Buchhaltung und Lohnabrechnung. Dabei legen wir großen Wert auf professionelle Standards sowie individuelle und konsistente Lösungsansätze in Betreuung und Beratung.

Für unseren Standort in **Bozen** suchen wir eine(n)

MITARBEITER BUCHHALTUNG (m/w)

Die Position

Sie betreuen, in Zusammenarbeit mit den Beratern und Partnern der Kanzlei, unsere Mandanten im Bereich Finanzbuchhaltung. Zu den Kernaufgaben gehören:

- Führung der Finanzbuchhaltung unserer Mandanten mit normaler und vereinfachter Buchführung;
- Abwicklung der laufenden Steuerfälligkeiten für unsere Mandanten unter Einhaltung von Buchhaltungs- und Steuervorschriften;
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses sowie der unterjährigen Reports und Abschlüsse;
- Entwicklung und Optimierung von internen Abläufen und Prozessen.

Sie bringen mit

- Abschluss an einer Wirtschaftsfachoberschule oder gleichwertige Ausbildung;
- Beherrschung beider Landessprachen. Englischkenntnisse von Vorteil;
- Berufserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei oder in einem ähnlichem Arbeitsumfeld von Vorteil;
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Deshalb sind wir Ihr perfekter Arbeitgeber

Flache Hierarchien, Transparenz, gegenseitiger Respekt und Wertschätzung prägen unsere Unternehmenskultur in einem engagierten Arbeitsumfeld.

Sie entwickeln Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen in strukturierten Aus- und Weiterbildungsphasen und arbeiten in einem kollegialen Miteinander, wo größter Wert auf eine gute Balance zwischen familiärer Atmosphäre, professionellem und motiviertem Arbeiten gelegt, sowie Rücksicht auf persönliche Bedürfnisse genommen wird.

Abwechslungsreiche Aufgaben, eigenverantwortliches Arbeiten, ein technologisch, innovativ und professionell ausgestatteter Arbeitsplatz, sowie teamorientierte Veranstaltungen zählen ab sofort zu Ihrem neuen Joballtag.

Ein attraktives Gehalts- und Prämienpaket runden unser Angebot ab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
jobs.bolzano@bureauplattner.com.