

## Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

Für unseren Kunden, das **Konsortium der Südtiroler Mietwagenunternehmer (KSM)** mit Sitz in **Bozen** suchen wir zur Verstärkung des Teams eine/n junge/n und engagierte/n

### Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Sie übernehmen die Fakturierung und Datenverarbeitung (keine Buchhaltung)
- Sie führen administrative Aufgaben durch
- Entsprechend Ihrer persönlichen Fähigkeiten und Interessen, können Sie auch im Fuhrparkmanagement mitarbeiten

#### Ihr Profil:

- Maturaabschluss oder kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung erwünscht, nicht Bedingung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel)
- Sie setzen Ihre individuellen persönlichen Stärken für den Teamerfolg und die Kundenzufriedenheit ein

#### Das Konsortium bietet:

- Autonomie in der Arbeitsgestaltung und 360 Grad Einblick
- Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team sowie ein besonders angenehmes Betriebsklima
- Einen sicherer Arbeitsplatz
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Überdurchschnittliche Entlohnung

***Wir freuen wir uns über Ihre Bewerbung direkt über unser Karriere Portal [www.staff-line.it](http://www.staff-line.it).***

***Auch Berufseinsteiger haben eine Chance.***

