

## Büromitarbeiter (m/w/d)

**Fröling** ist als österreichisches Familienunternehmen zum internationalen Brennpunkt empor gewachsen und hat sich von Beginn an auf die effiziente Nutzung des Energieträgers Holz spezialisiert und ist Pionier bei modernen Holzheizsystemen.

Heute steht der Name Fröling für moderne Biomasseheiztechnik.

Für die **Filiale mit Schulungs- und Kompetenzzentrum in Bozen** mit einem tollen Team, das ab sofort verstärkt werden muss, suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt eine/n

### Büromitarbeiter (m/w/d)

#### Deine Aufgaben

- Du kannst Kunden im Gesamttraum Italien durch zuverlässigen Service begeistern
- Du bearbeitest und archivierst relevanten Dokumenten und Bescheinigungen
- Du übernimmst die Telefonate und leitest sie weiter
- Du arbeitest eng mit dem Mutterhaus in Österreich und Partnern in Italien zusammen
- Du unterstütz die Buchhaltung in verschiedenen Bereichen
- Du verwaltest die Spesenabrechnungen der Mitarbeiter
- Du übernimmst anfallende Verwaltungstätigkeiten

#### Deine Qualifikation

- Erfahrung im Bereich Empfang oder Sekretariat ist erwünscht, nicht Bedingung
- Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse
- Gewissenhafte, selbstständige sowie genaue Arbeitsweise
- Doch keine Sorge, Du wirst intensiv eingearbeitet

#### Das Unternehmen bietet Dir:

- Angenehmes Betriebsklima, wertschätzendes Miteinander
- Moderne Arbeitsräume, kostenlose überdachte Parkplätze
- Attraktives Gehalt
- Ungezwungene und kollegiale Arbeitsatmosphäre

**Bitte sende Deine Bewerbung direkt an die beauftragte Personalberatung Staff & Line über das Karriereportal [www.staff-line.it](http://www.staff-line.it).**

