

## Mitarbeiter Back Office & Empfang (m/w/d)

Für die renommierte **Anwaltssozietät Telchini-Mayr-D'Abbiero** in **Bozen** suchen wir zur Verstärkung des freundlichen und kollegialen Teams eine/n dynamische/n

### Mitarbeiter Back Office & Empfang (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Sie sind eine wichtige Schnittstelle zu den Klienten
- Sie unterstützen die Rechtsanwälte bei juristischen Hilfstätigkeiten
- Sie bearbeiten eingehende Post, E-Mails, Telefon und Korrespondenzen selbstsicher
- Anfallende Verwaltungstätigkeiten übernehmen Sie gerne

#### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder andere Matura
- Erste Berufserfahrung ist erwünscht, aber nicht Bedingung
- Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Teamgeist, professionelles Auftreten und gute Umgangsformen sind für Sie selbstverständlich
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise haben Sie bereits bewiesen

#### Die Kanzlei bietet:

- Eine spannende Tätigkeit in einem modern eingerichteten und kollegialen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit an vielseitigen Aufgaben in einem engagierten und sympathischen Team
- Freundliches Betriebsklima
- Freiraum für die berufliche Weiterentwicklung

***Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung direkt an die beauftragte Personalberatung Staff & Line über das Karriereportal [www.staff-line.it](http://www.staff-line.it).***

