

HAGER & PARTNERS

Grenzüberschreitende Steuer- und Rechtsberatung, Wirtschaftsprüfung sowie Corporate Finance. Niederlassungen in Bozen, Mailand, Rom. Ein Team aus über 120 Kolleginnen und Kollegen. Gemeinsam brennen wir dafür, unsere nationalen und internationalen Kunden mit spezifischen Lösungen dabei zu unterstützen, um noch erfolgreicher zu werden. Wir sind Hager & Partners.

Klingt gut? Dann komm zu uns ins Team!

Bereichere unser Team in **Bozen** als Mitarbeiter*In

Front Office (m/w/d)

AUFGABENBEREICH

- Koordinierung des Front Office sowie Verantwortung für den reibungslosen Ablauf von Meetings & Sitzungen
- Sicherstellen eines pünktlichen und korrekten Kundenservices
- Abwicklung der Korrespondenz des Generalsekretariats
- Assistenz des Managing Partners im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Organisation von Firmen- und Teamevents
- Unterstützung des COO bei der Organisation von internen Prozessen wie Arbeitssicherheit, Kommunikation und Personalmanagement
- Vorbereitung von verschiedenen Dokumenten und Präsentationen
- Führen von aktuellen Aufzeichnungen zu Büroausgaben und -kosten
- Planung und Koordinierung von Business-Reisen sowie Kundenmeetings

PROFIL

- Maturabschluss im wirtschaftlichen Bereich
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Sekretariatsorganisation bzw. persönlichen Assistenz
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse in Wort und Schrift – Englischkenntnisse von Vorteil
- Routine im Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- Organisationstalent mit einer hohen Einsatzbereitschaft und Flexibilität im Arbeiten
- Kommunikative und kundenorientierte Persönlichkeit
- Selbständige, zielgerichtete und diskrete Arbeitsweise
- Aufgeschlossenes und freundliches Auftreten

DAS ERWARTET DICH BEI HAGER & PARTNERS

- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage von Bozen
- Internationales, inspirierendes und professionelles Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag sowie ein kompetentes und tolles Team
- Möglichkeit, bestehende Prozesse zu verbessern sowie neue vorzuschlagen
- Kontinuierliche Wachstums- und Spezialisierungschancen durch persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten und interne Jobrotation
- Attraktives und auf die persönlichen Ziele abgestimmtes Vergütungspaket
- Internes Welfarepaket mit großartigen Benefits (z.B. Essensgutscheine, frisches Obst sowie Kaffee, Zuschuss für öffentliche Verkehrsmittel, Rückerstattung von Arztspesen, Teamevents etc.)
- Vollzeitstelle, Möglichkeit zu flexiblen Ein- & Austrittszeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter jobs@hager-partners.it!

HAGER & PARTNERS

Grenzüberschreitende Steuer- und Rechtsberatung, Wirtschaftsprüfung sowie Corporate Finance. Niederlassungen in Bozen, Mailand, Rom. Ein Team aus über 120 Kolleginnen und Kollegen. Gemeinsam brennen wir dafür, unsere nationalen und internationalen Kunden mit spezifischen Lösungen dabei zu unterstützen, um noch erfolgreicher zu werden. Wir sind Hager & Partners.

Klingt gut? Dann komm zu uns ins Team!

Bereichere unser Team in **Bozen** als Mitarbeiter*In

Back Office (m/w/d)

AUFGABENBEREICH

- Inhaltliche Aufbereitung von Unterlagen sowie Vor- und Nachbearbeitung von Gesellschaftsakten
- Versendung von Meldungen an das Handelsregister sowie andere öffentliche Behörden
- Administrative Tätigkeiten wie die Verwaltung von Gesellschaftsbüchern und Gesellschaftsakten
- Registrierung und Verwaltung von verschiedenen Verträgen (z.B. Mietverträgen, Gesellschaftsverträgen)
- Allgemeine Unterstützung der Mitarbeiter und Berater in unterschiedlichen Arbeitsbereichen
- Entwicklung und Optimierung von internen Prozessen und Abläufen im Back Office

PROFIL

- Maturaabschluss im wirtschaftlichen Bereich
- Erfahrung in der Mitarbeit in einer Wirtschafts- und Steuerberatungskanzlei (von Vorteil)
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse in Wort und Schrift – Englischkenntnisse von Vorteil
- Routine im Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- Selbständige, zielgerichtete und diskrete Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität im Arbeiten
- Aufgeschlossenes Auftreten und Freude an der Arbeit im Team

DAS ERWARTET DICH BEI HAGER & PARTNERS

- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage von Bozen
- Internationales, inspirierendes und professionelles Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag sowie ein kompetentes und tolles Team
- Möglichkeit, bestehende Prozesse zu verbessern sowie neue vorzuschlagen
- Kontinuierliche Wachstums- und Spezialisierungschancen durch persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten und interne Jobrotation
- Attraktives und auf die persönlichen Ziele abgestimmtes Vergütungspaket
- Internes Welfarepaket mit großartigen Benefits (z.B. Essensgutscheine, frisches Obst sowie Kaffee, Zuschuss für öffentliche Verkehrsmittel, Rückerstattung von Arztspesen, Teamevents etc.)
- Vollzeitstelle, Möglichkeit zu flexiblen Ein- & Austrittszeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter jobs@hager-partners.it!