

SEKRETARIATSMITARBEITER/IN GESUCHT

Anwaltskanzlei – Bozen Zentrum

Zur Verstärkung unseres Teams im Sekretariat suchen wir eine/n tüchtige/n Mitarbeiter/in für allgemeine Sekretariatsarbeiten.

Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch/Italienischkenntnisse
- Arbeitserfahrung in unserem Bereich ist erwünscht, aber nicht Voraussetzung

Wir bieten:

- sehr gutes Arbeitsklima
- abwechslungsreiche und anregende Arbeit
- Arbeiten in zentraler Lage in Bozen mit besten ÖPNV-Anbindungen

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung samt Lebenslauf bitte an:

info@wwun.eu

Wir freuen uns auf Sie!

RA Avv. Wolfgang WIELANDER
RA Avv. Anton von WALTHER
RA Avv. Joachim UNTERHOLZNER
RA Avv. Anna Maria ABRESCIA
RA Avv. Dr. Karin MAYRL
RA Avv. Andreas DECARLI
RA Avv. Silvia BASILE
RA Avv. Maximilian SPORNBERGER

I - 39100 Bozen/Bolzano
Raingasse 14 Via della Rena
T: + 39 0471 971400
E: info@wwun.eu

CERCASI SEGRETARIO/A

Studio legale - Bolzano centro

Per rafforzare il nostro team di segreteria, siamo alla ricerca di un impiegato/a qualificato/a per lavori di segreteria generale.

Requisiti:

- Capacità di lavorare in gruppo e senso di responsabilità
- Ottima conoscenza del tedesco/italiano
- L'esperienza nel settore è preferibile, ma non è requisito essenziale

Offriamo:

- ottima atmosfera di lavoro
- lavoro vario e dinamico
- luogo di lavoro in centro a Bolzano facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici

Per candidature scrivere allegando il curriculum a: info@wwun.eu

Non vediamo l'ora di incontrarLa!

RA Avv. Wolfgang WIELANDER
RA Avv. Anton von WALTHER
RA Avv. Joachim UNTERHOLZNER
RA Avv. Anna Maria ABRESCIA
RA Avv. Dr. Karin MAYRL
RA Avv. Andreas DECARLI
RA Avv. Silvia BASILE
RA Avv. Maximilian SPORNBERGER

I - 39100 Bozen/Bolzano
Raingasse 14 Via della Rena
T: + 39 0471 971400
E: info@wwun.eu